



SIPEM

**Sistema Informativo Pratiche
Edilizie e Monitoraggio municipale**

GUIDA ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

Rev. 1.6

Il presente documento è attualmente in fase di lavorazione.

Ancitel, nell'ottica di una politica di continuo sviluppo, si riserva il diritto di modificarlo e migliorarlo provvedendo a pubblicare le versioni aggiornate sul portale SIPEM.

L'utilizzo o la riproduzione, anche parziale, di testi e immagini contenute in queste pagine, è rigorosamente vietato e perseguibile a termini di legge.

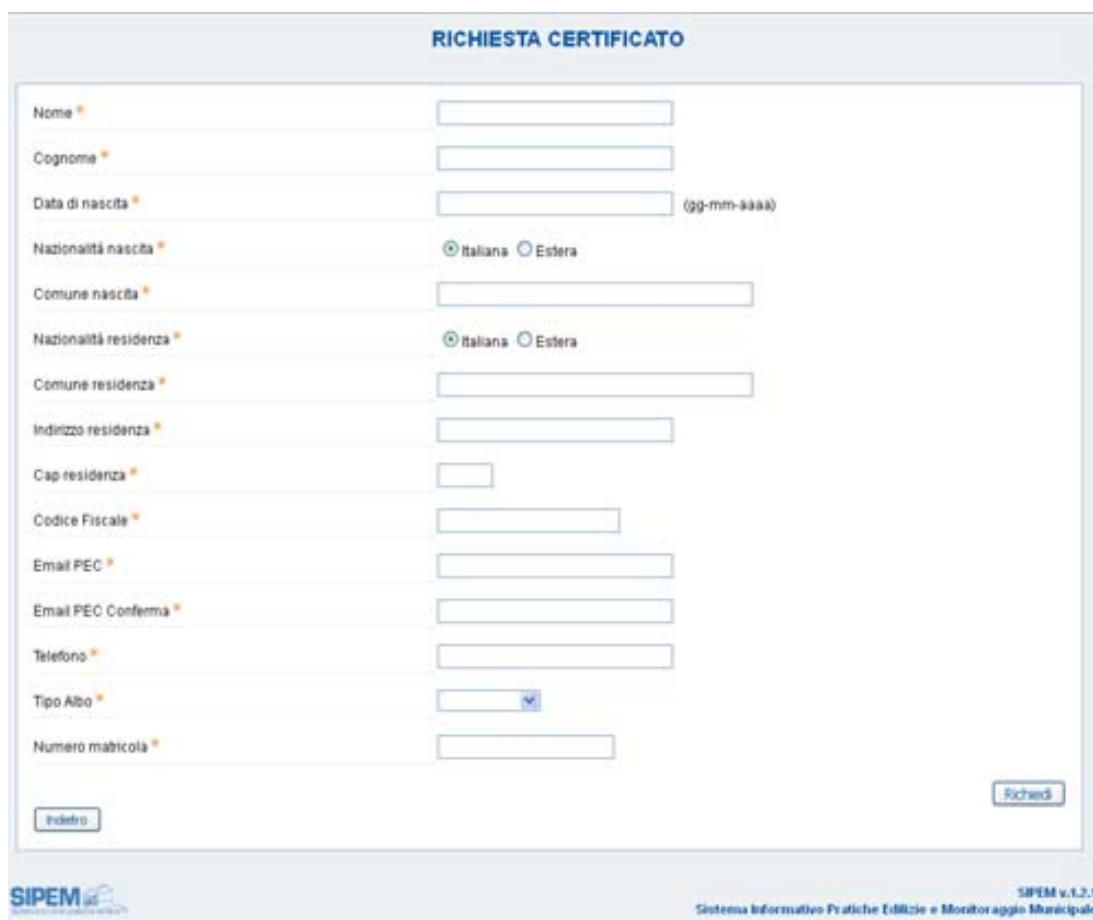
Procedura di richiesta

Il professionista, collegandosi al sito web www.sipem.ancitel.it e cliccando su:

1. “Professionisti”
2. “Come accedere a SIPEM”

Si troverà nella pagina contenente il link alla presente guida ed al “modulo on line”.

Cliccando su quest’ultimo link verrà collegato alla seguente maschera:



RICHIESTA CERTIFICATO

Nome *

Cognome *

Data di nascita * (gg-mm-aaaa)

Nationalità nascita * Italiana Estera

Comune nascita *

Nationalità residenza * Italiana Estera

Comune residenza *

Indirizzo residenza *

Cap residenza *

Codice Fiscale *


Email PEC *

Email PEC Conferma *

Telefono *

Tipo Albo *

Numero matricola *

SIPEM  SIPEM v.1.2.1
Sistema Informativo Pratiche Edilizie e Monitoraggio Municipale

Al termine della compilazione il sistema effettua alcune verifiche formali.

Qualora non abbiano avuto esito positivo il professionista viene invitato a correggere gli errori di compilazione; in particolare, nel caso di codice fiscale e/o indirizzo Email PEC già presenti, il sistema inibisce la richiesta e si rende necessario rivolgersi all’Help Desk mediante i riferimenti pubblicati nella sezione “Contatti Professionisti”.

In caso di esito positivo, il sistema genera un PDF riepilogativo della richiesta che il professionista dovrà:

1. scaricare e salvare con cura (per motivi di sicurezza non è possibile ripetere la compilazione)
2. firmare digitalmente il file

3. scansionare un proprio documento di identità con validità in corso, preferibilmente la carta di identità, e firmarlo digitalmente
4. predisporre un'autocertificazione di appartenenza all'ordine professionale dichiarato e firmarla digitalmente
5. inviare, dall'indirizzo Email PEC dichiarato, un messaggio con allegati i tre suddetti documenti (tutti firmati digitalmente, estensione .p7m ad es.: file.pdf.p7m) al seguente indirizzo email PEC amministrazione.sipem@pec.ancitel.it

A seguito dei controlli sulla documentazione inviata ed alla generazione del certificato digitale per l'autenticazione, il professionista riceverà una mail con le istruzioni per effettuare il download del certificato.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza, **il link contenuto nella mail è utilizzabile una sola volta**, pertanto si consiglia di salvare con cura il certificato digitale scaricato.

Procedure straordinarie

Di seguito vengono elencate le procedure straordinarie inerenti la gestione delle credenziali tramite certificato rilasciato da Ancitel.

- **Rinnovo del certificato:** per richiedere il rinnovo del certificato il professionista dovrà contattare l'help-desk messo a disposizione per SIPEM, richiede all'operatore quanto necessario e infine, dopo valutazione interna, se è possibile soddisfare la richiesta, il professionista riceverà una risposta sulla sua casella di posta elettronica certificata (PEC).
- **Duplicato/Sostituzione del certificato (in caso di perdita):** per richiedere il duplicato/sostituzione del certificato il professionista dovrà contattare l'help-desk messo a disposizione per SIPEM, richiede all'operatore quanto necessario e infine, dopo valutazione interna, se è possibile soddisfare la richiesta, il professionista riceverà una risposta sulla sua casella di posta elettronica certificata (PEC).
- **Sospensione/Revoca del certificato:** per richiedere la sostituzione/revoca del certificato il professionista dovrà contattare l'help-desk messo a disposizione per SIPEM, richiede all'operatore quanto necessario e infine, dopo valutazione interna, se è possibile soddisfare la richiesta, il professionista riceverà una risposta sulla sua casella di posta elettronica certificata (PEC).